



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI LAMPUNG

JURUSAN PERIKANAN DAN KELAUTAN

**LABORATORIUM PERIKANAN TANGKAP**


Jl. Soekarno Hatta Rajabasa Bandar Lampung

Telpon (0721) 703995 Fax (0721) 787309

Laman : [www.polinela.ac.id](http://www.polinela.ac.id)

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

### JADWAL PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN

 Laboratorium Simulator dan Radar	Dokumen No.  SOP-LAB-001	Revisi Ke-  01	Tanggal Berlaku  13 Oktober 2025	Halaman  1 dari 2
--	--------------------------------	----------------------	--	-------------------------

### I. Tujuan

1. Menjaga kondisi peralatan laboratorium agar selalu layak pakai.
2. Menjamin keselamatan pengguna laboratorium.
3. Menjaga mutu hasil praktikum dan penelitian.
4. Memastikan ketersediaan dan kualitas bahan laboratorium.
5. Mendukung sistem manajemen mutu laboratorium.

### II. Ruang Lingkup

Dokumen ini mencakup jadwal pemeliharaan dan perawatan:

- Peralatan laboratorium (alat gelas, alat mekanik, alat listrik/elektronik, alat ukur)
- Bahan laboratorium (bahan kimia, reagen, bahan habis pakai)

### III. Penanggung Jawab

- Kepala Laboratorium
- Laboran/Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP)
- Pengguna Laboratorium (Dosen dan Mahasiswa)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI LAMPUNG

JURUSAN PERIKANAN DAN KELAUTAN

**LABORATORIUM PERIKANAN TANGKAP**

Jl. Soekarno Hatta Rajabasa Bandar Lampung

Telpon (0721) 703995 Fax (0721) 787309

Laman : [www.polinela.ac.id](http://www.polinela.ac.id)

## IV. Jadwal Pemeliharaan dan Perawatan Peralatan Laboratorium

### A. Jadwal Pemeliharaan Peralatan

No	Jenis Peralatan	Frekuensi	Kegiatan Pemeliharaan	Penanggung Jawab
1	Kulkas/Freezer	Bulanan	Pembersihan, pengecekan suhu	Laboran
2	Alat ukur (termometer, pH meter)	6 bulanan	Kalibrasi	Laboran/Teknisi
3	Peralatan listrik/elektronik	Tahunan	Servis dan pengecekan kelistrikan	Teknisi

### B. Jadwal Perawatan Bahan Laboratorium

No	Jenis Bahan	Frekuensi Pemeriksaan	Kegiatan Perawatan	Penanggung Jawab
1	Bahan mudah terbakar	Bulanan	Penyimpanan sesuai MSDS	Laboran
2	Bahan berbahaya (B3)	Bulanan	Pengecekan wadah dan sistem penyimpanan	Laboran
3	Bahan habis pakai	Mingguan	Pencatatan stok	Laboran

## V. Prosedur Pelaksanaan

1. Setiap pemeliharaan dilakukan sesuai jadwal yang telah ditetapkan.
2. Hasil pemeliharaan dicatat dalam **logbook pemeliharaan laboratorium**.
3. Jika ditemukan kerusakan, segera dilaporkan kepada kepala laboratorium.
4. Peralatan yang tidak layak pakai diberi label dan tidak digunakan.
5. Bahan kedaluwarsa atau rusak ditangani sesuai prosedur limbah laboratorium.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI LAMPUNG

JURUSAN PERIKANAN DAN KELAUTAN

**LABORATORIUM PERIKANAN TANGKAP**

Jl. Soekarno Hatta Rajabasa Bandar Lampung

Telpon (0721) 703995 Fax (0721) 787309

Laman : [www.polinela.ac.id](http://www.polinela.ac.id)

---

## **VI. Dokumentasi**

Dokumen yang digunakan dalam kegiatan ini meliputi:

- Logbook pemeliharaan peralatan
- Kartu inventaris alat dan bahan
- Form laporan kerusakan
- Form kalibrasi alat
- Lembar data keselamatan bahan (MSDS)

## **VIII. Penutup**

Jadwal pemeliharaan dan perawatan ini menjadi acuan wajib dalam pengelolaan laboratorium. Pelaksanaan yang konsisten diharapkan dapat meningkatkan keselamatan kerja, efisiensi penggunaan alat, serta kualitas kegiatan laboratorium secara berkelanjutan.